

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
くまもと声北通園センター		2025年 3月 1日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9/10 90%	1/10 10%		多機能型事業所のため、児童・放課後等サービス・生活介護のご利用者が混在
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	9/10 90%	1/10 10%		スタッフの急な休みや感染対策(濃厚接触)などにより、不足を感じることもある
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10/10 100%	0/10 0%	療育を行う室内に仕切りは無く、寝台などでエリアを分けている	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10/10 100%	0/10 0%	室内で実施できる療育活動を中心として実施	手洗い場が高い位置にあるため、児童が使用する場合は、踏み台が必要。児童用の便器は無く排泄は、オマールを使用。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5/10 50%	5/10 50%	個別で使用可能な部屋はあるが、利用はほとんど無い	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	8/10 80%	2/10 20%	振り返りは、問題があった場合にその都度話し合いを実施	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10/10 100%	0/10 0%	保護者へのアンケートを実施。改善点などあれば、スタッフ間で話し合い検討している	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10/10 100%	0/10 0%	月1回、支援会議及び勉強会の際に、必要と思われた際には、業務についての検討を行う	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6/10 60%	4/10 40%	第三者評価実施なし 指導監査や団指導の内容を確認し改善が必要な項目があれば検討している	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8/10 80%	2/10 20%	月1回、ご利用者の支援会議及び勉強会を実施	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7/10 70%	3/10 30%	6ヶ月毎にアセスメントやプログラムなどを検討	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10/10 100%	0/10 0%	サービス等利用計画書を基に個別支援計画を作成	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10/10 100%	0/10 0%	個人担当・児童発達支援管理責任者・看護師・児童指導員が一同に会して計画内容を検討	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10/10 100%	0/10 0%	月1回の支援会議で、計画の評価を行い計画の再確認を実施	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7/10 70%	3/10 30%		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10/10 100%	0/10 0%	計画案を作成する際に、計画内容が5領域に該当するように立案する 支援会議で、5領域に添った計画であるか話し合いを実施	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10/10 100%	0/10 0%	保育士を中心に活動プログラムを計画	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10/10 100%	0/10 0%	前年度や前月の活動内容を参考にプログラムを立案	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10/10 100%	0/10 0%	生活介護のご利用者の活動内容を放課後等デイサービスでも実施	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9/10 90%	1/10 10%	朝礼時とご利用者が集まってからの朝の会でスタッフの担当や役割などを確認	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9/10 90%	1/10 10%	送迎終了後、スタッフが集まってから終礼を実施し、その日の振り返りを実施	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10/10 100%	0/10 0%	ご利用者の当日の健康状態や活動時の様子を個人記録に記載。業務日誌にも全体的な様子を記載。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10/10 100%	0/10 0%	6ヶ月毎に計画に見直しなどの会議を実施	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	8/10 80%	2/10 20%	感染対策により地域交流の機会は現状少ないが、その他の活動は組み合わせ実施	
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8/10 80%	2/10 20%	個々の能力に応じて計画を立案。選択などを行う自己決定の取り組みなどを実施	

関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	10/10 100%	0/10 0%	ご利用者の個人担当または計画書を作成している児童発達支援管理責任者が会議に参加	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10/10 100%	0/10 0%	地域の福祉施設や保育園・支援学校などの関係機関と連携をとっている	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9/10 90%	1/10 10%	支援学校に隣接した事業所で、情報共有ができています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9/10 90%	1/10 10%	保育園で行われるモニタリング会議に参加し情報共有をしている	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	10/10 100%	0/10 0%	生活介護へ移行したご利用者も当センター生活介護を利用	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6/10 60%	4/10 40%	圏域における勉強会や研修の案内があり、内容によって参加している	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4/10 40%	6/10 60%		感染症のリスクがあるため、交流を控えている
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	9/10 90%	1/10 10%	管理者または児童発達支援管理責任者を中心に参加	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10/10 100%	0/10 0%	送迎時や連絡帳を介して伝達を行っている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5/10 50%	5/10 50%	保護者からの相談があった際に対応保護者向けの勉強会や研修の案内があれば、当センター外来に掲示して情報を発信	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5/10 50%	5/10 50%	契約時に重要事項等説明書を開	利用者負担が変動する場合は、伝達と書類にてご家族に確認および承認頂いている
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7/10 70%	3/10 30%	要望の聞き取り、個別支援計画書説明と同意は送迎時に対面を実施	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10/10 100%	0/10 0%	送迎時に対面して計画を説明し同意を得ている	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8/10 80%	2/10 20%	要望聞き取り時に保護者からの相談も受け、必要に応じて支援している	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7/10 70%	3/10 30%	感染症（コロナなど）により、保護者会があまり機能していない	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10/10 100%	0/10 0%	スタッフの終礼時に保護者からの相談などを話し合い、内容に応じて支援を実施	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6/10 60%	4/10 40%	年3～4回、当事業所の活動内容など綴った会報を発行	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10/10 100%	0/10 0%		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10/10 100%	0/10 0%	個人それぞれに応じた開き方でコミュニケーションを行っている	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5/10 50%	5/10 50%	感染対策として地域参加の行事などの実施を控えている	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染対策マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10/10 100%	0/10 0%	各委員会に参加。事業所のマニュアルを作成し、スタッフへ周知している	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10/10 100%	0/10 0%	防災・防犯対策委員会への参加および防災訓練を実施	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10/10 100%	0/10 0%	アセスメントシート作成前に保護者に聞き取り、内容をアセスメントシートへ記載	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10/10 100%	0/10 0%	医師による食事箋にて、ご利用者のアレルギーを栄養科へ通知	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10/10 100%	0/10 0%	安全対策委員会に参加。勉強会や体験実習などを実施	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9/10 90%	1/10 10%	行動などで注意が必要な児には、安全対策を盛り込んだ個別支援計画を立案。計画書を家族へ説明し周知	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10/10 100%	0/10 0%	事例があった場合は、終礼などでスタッフ間へ周知し再発防止についての話し合いを実施	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10/10 100%	0/10 0%	虐待防止委員会に参加し、勉強会を実施	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10/10 100%	0/10 0%	安全対策として必要と思われる児への対応を実施。保護者には、個別支援計画書に記載し承認を得ている		